

ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า
(Privacy Notice for Customer)

ประกาศ ณ วันที่ 09/05/2566

บริษัท ทัวร์โปร จำกัด (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัท”) ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้าของบริษัท ที่ทำสัญญาหรือใช้บริการของบริษัท (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ท่าน”) และเพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับแก้ไขเพิ่มเติมใด ๆ ที่อาจมีขึ้นในอนาคต (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) บริษัทจึงได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้าของบริษัท (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ประกาศ”) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ท่านทราบถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม การใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวม

บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเฉพาะที่จำเป็นแก่การดำเนินงานของบริษัทตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ และตามขอบเขตและใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งรวมถึงข้อมูลดังต่อไปนี้

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดข้อมูล
ข้อมูลส่วนบุคคลพื้นฐาน	<ol style="list-style-type: none">ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล เช่น ชื่อ-นามสกุล อายุ วันเดือนปีเกิด อาชีพ เพศ สัญชาติ เลขประจำตัวประชาชน หมายเลขหนังสือเดินทาง หนังสือตรวจลงตรา (Visa) หรือข้อมูลยืนยันตัวตนอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ ภาพถ่าย วิดีโอ และบันทึกเสียงข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล บัญชีสื่อสังคมออนไลน์ข้อมูลทางการเงิน เช่น เลขที่บัญชีธนาคารและข้อมูลทางธนาคาร ข้อมูลการหักภาษี ณ ที่จ่าย เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ที่อยู่สำหรับเรียกเก็บเงิน และชื่อผู้ถือบัตร เงินเดือน รายรับส่วนตัว และเอกสารแสดงรายได้ (กรณีขอวีซ่า)ข้อมูลการเดินทาง เช่น กำหนดการเดินทาง ประเทศต้นทาง ประเทศปลายทาง สถานที่ท่องเที่ยว ยานพาหนะ ข้อมูลกิจกรรม ข้อมูลการเดินทางเข้า-ออกประเทศไทย หรือประเทศอื่น ๆ อาหาร ประกันภัยการเดินทาง หรือสินค้าและบริการที่ท่านต้องการซื้อและใช้บริการ

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดข้อมูล
	<p>5. ข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรม เช่น พฤติกรรมการบริโภคและการเข้าร่วมรายการส่งเสริมการขาย สินค้าหรือบริการที่ท่านสนใจ ความชื่นชอบ ความคิดเห็น ข้อร้องเรียน ข้อซักถาม คำแนะนำ การตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ</p> <p>6. ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ข้อมูลการสื่อสารทางอีเมล ข้อมูลจากการบันทึกการใช้งาน เช่น ตัวระบุอุปกรณ์ หมายเลข IP address ของคอมพิวเตอร์ ข้อมูลที่บริษัทได้เก็บรวบรวมผ่านคุกกี้ (Cookies) หรือเทคโนโลยีอื่นที่คล้ายกัน ข้อมูลเบราว์เซอร์และข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวกับอุปกรณ์ที่ท่านใช้เพื่อเข้าถึงเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน และช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ ของบริษัท เช่น ประวัติในการเยี่ยมชม ค้นหา การตั้งค่าภาษา และปฏิสัมพันธ์ของเจ้าของท่านกับเว็บไซต์ของบริษัท¹</p>
ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว	ได้แก่ ข้อมูลสุขภาพ (เช่น โรคประจำตัว การตั้งครรภ์ ข้อมูลการแพ้อาหาร และ ความพิการ) เชื้อชาติ ศาสนา

ทั้งนี้ ในกรณีที่ท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นปัจจุบัน ซึ่งข้อมูลดังกล่าวมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติตามสัญญา หรือเพื่อเข้าทำสัญญา หรือเพื่อให้บริษัทดำเนินการตามกฎหมาย บริษัทอาจปฏิเสธการดำเนินการใด ๆ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การทำธุรกรรมใด ๆ ระหว่างท่านกับบริษัท หรือการซื้อขายสินค้า และ/หรือ บริการ เป็นต้น

2. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ และตามฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

วัตถุประสงค์	ฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
<p>1. เพื่อปฏิบัติตามสัญญาระหว่างท่านกับบริษัท ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการท่องเที่ยว และให้บริการเกี่ยวกับการท่องเที่ยวไม่ว่าก่อน ขณะ หรือภายหลังการเดินทาง - การสำรอง ซื้อ หรือใช้บริการ ตัวเครื่องบิน โรงแรม ที่พัก อาหาร ยานพาหนะ หรือการเข้าเยี่ยมชม และเดินทางท่องเที่ยวในสถานที่ 	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามสัญญา • การปฏิบัติตามกฎหมาย • ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

¹ โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมใน “นโยบายการใช้คุกกี้” ที่ <https://tourpro.co/>

วัตถุประสงค์	ฐานในการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคล
<p>ท่องเที่ยวต่าง ๆ รวมไปถึงการจัดส่งใบนัดหมาย การยกเลิก การคืนเงิน และการเปลี่ยนสินค้าหรือบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการเกี่ยวกับการเดินทางเข้า-ออก ระหว่างประเทศต้นทางและประเทศปลายทาง ซึ่งรวมถึงการเดินทางภายในประเทศ การจัดการหนังสือเดินทาง การตรวจลงตรา (วีซ่า) และเอกสารการท่องเที่ยวอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบทางการที่เกี่ยวข้องของแต่ละประเทศ หรือสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ท่าอากาศยาน นโยบายของสายการบิน ศุลกากร และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - การดำเนินการเพื่อจัดทำประกันภัยสำหรับการเดินทาง การขอรับกรมธรรม์ ประกันภัย การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน หรือผลประโยชน์อื่นๆ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในกรมธรรม์ประกันภัย การยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัยตามเงื่อนไขของผู้รับประกัน หรือตามกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - การซื้อขายสินค้า และ/หรือ บริการอื่น ๆ เช่น คุปองร้านอาหาร บัตรเข้าชมสถานที่ เป็นต้น การเรียกรับสินค้า และ/หรือ บริการ การชำระเงิน การออกใบแจ้งหนี้ การติดตามทวงหนี้ 	
<p>2. เพื่อการตลาดและการติดต่อสื่อสาร เช่น การจัดกิจกรรมส่งเสริมทางการตลาด การโฆษณา การทำวิจัย การวิเคราะห์ การสำรวจทางการตลาด การจัดทำข้อมูลสถิติเพื่อใช้ในการพัฒนาแผนทางธุรกิจและปรับปรุงสินค้า และ/หรือ บริการของบริษัท รวมถึงการให้ข้อมูลและนำเสนอสินค้า และ/หรือ บริการ การมอบสิทธิพิเศษหรือข้อเสนอ โปรโมชัน การแจ้งเตือนและประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมต่างของบริษัท บริษัทในเครือ และพันธมิตรทางธุรกิจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ความยินยอม • ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
<p>3. เพื่อการปฏิบัติงานและการดำเนินธุรกิจทั่วไปของบริษัท เช่น การให้บริการดูแลลูกค้าเพื่ออำนวยความสะดวก การสำรวจความพึงพอใจ การจัดการกับข้อสงสัย คำขอ หรือข้อร้องเรียนต่างๆ รวมถึงเพื่อใช้ในการจัดทำฐานข้อมูล การทดสอบ การบำรุงรักษาระบบ เพื่อตรวจสอบวิเคราะห์ และพัฒนากระบวนการดำเนินงานของบริษัท เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและบริการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

วัตถุประสงค์	ฐานในการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคล
5. เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สิน การปกป้องสิทธิความเป็นส่วนตัว การตรวจสอบสถานที่ของบริษัทเพื่อป้องกันเหตุอันไม่พึงประสงค์ การขอความช่วยเหลือจากบริการฉุกเฉิน	<ul style="list-style-type: none"> • ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย • การป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล • การปฏิบัติตามกฎหมาย
6. เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น การปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ การปฏิบัติตามกระบวนการทางกฎหมาย การตอบสนองต่อคำร้องขอจากหน่วยงานของรัฐ การปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความมั่นคงแห่งชาติหรือหน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมาย การบังคับใช้ข้อกำหนดและเงื่อนไขของบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามกฎหมาย • ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
7. เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดตามที่ได้แจ้งไว้ต่อท่านแล้ว	<ul style="list-style-type: none"> • ความยินยอม

ในกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ตามที่ได้แจ้งไว้ข้างต้น บริษัทจะดำเนินการแจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้ท่านทราบ และขอความยินยอมจากท่านเป็นหนังสือ หรือด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

3. วิธีเก็บรวบรวมและรับข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรวบรวมและรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้

- 3.1 **จากท่านโดยตรง** เช่น เมื่อมีการดำเนินการใด ๆ เพื่อเข้าทำสัญญาหรือธุรกรรมใด ๆ กับบริษัท หรือเพื่อรับบริการจากบริษัท เช่น การซื้อโปรแกรมท่องเที่ยวเกี่ยวกับบริษัท หรือการโต้ตอบทางอีเมลหรือทางช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ ระหว่างท่านกับบริษัท หรือได้รับจากข้อมูลการใช้เว็บไซต์ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ของท่าน เป็นต้น
- 3.2 **จากบุคคลอื่น** ได้แก่ ได้รับจากบริษัทในเครือของบริษัท ได้รับจากผู้แนะนำ (Referral) อื่น ได้รับจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ได้รับจากบุคคลภายนอกที่ให้บริการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล หรือได้รับจากผู้ให้บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ให้บริการจัดการเกี่ยวกับการท่องเที่ยว หรือได้รับจากการยืนยันการชำระเงินของท่านจากผู้ให้บริการชำระเงินภายนอก

4. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระยะเวลาเท่าที่จำเป็น เพื่อดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ต่อและได้รับความยินยอมจากท่าน โดยบริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้จนถึงเวลาที่

ท่านเดินทางกลับมาถึงประเทศไทยแล้วเป็นเวลา 7 วัน อย่างไรก็ตามบริษัทมีสิทธิเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนานกว่าระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น หากเป็นไปได้เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายอื่น

5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

- 5.1. บริษัทจะใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้วัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งและได้รับความยินยอมจากท่าน หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือได้รับยกเว้นตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น
- 5.2. บริษัทมีสิทธิเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลอื่น ดังเช่น หน่วยงานและบุคคลต่อไปนี้
 - 5.2.1. พนักงาน ลูกจ้าง กรรมการ ผู้จัดการ บุคลากรของบริษัท หรือ บริษัทในเครือ เฉพาะที่เกี่ยวข้องและมีบทบาทหน้าที่เท่าที่จำเป็นเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์เท่านั้น
 - 5.2.2. พันธมิตร คู่ค้าทางธุรกิจ ผู้ให้บริการ ผู้รับบริการ ลูกค้า ตัวแทน ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วง นายหน้าที่ทำงานหรือให้บริการแก่บริษัท รวมถึงผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ให้บริการ หรือบริหารจัดการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ผู้ให้บริการด้านการท่องเที่ยว หรือผู้ประกอบการท่องเที่ยว อาทิเช่น สายการบิน ที่พัก โรงแรม ร้านอาหาร ยานพาหนะ สถานที่ท่องเที่ยว ผู้รับประกันภัยการเดินทาง มัคคุเทศก์ หัวหน้าทัวร์ ผู้นำเที่ยว หรือสถาบันการเงิน ผู้ให้บริการรับชำระเงิน บริษัทหลักทรัพย์ ที่ปรึกษา ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ หรือผู้รับจ้าง ผู้รับบริการ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีข้อตกลงหรือสัญญาเกี่ยวกับบริษัท เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในข้อ 2.
 - 5.2.3. หน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมาย หรือหน่วยงานที่ร้องขอให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย อาทิเช่น การร้องขอข้อมูลเพื่อการฟ้องร้องหรือดำเนินคดีตามกฎหมาย หรือการร้องขอที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางกฎหมาย เช่น สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ท่าอากาศยาน สถานทูต กรมศุลกากร หน่วยงานด้านความมั่นคงปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กรมสอบสวนคดีพิเศษ สำนักงานอัยการสูงสุด ศาล หน่วยงานระงับข้อพิพาท
- 5.3. เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลอื่นในต่างประเทศ โดยในการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลในต่างประเทศดังกล่าวนี้ บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบให้แน่ใจว่า บุคคลดังกล่าวมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด และ/หรือ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายไทยกำหนด
- 5.4. บริษัทมีสิทธิเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ภายใต้หลักเกณฑ์ตามกฎหมาย คำสั่ง กฎ ข้อบังคับ หรือคำสั่งศาล เช่น การเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงในกรณีที่มีความจำเป็นตามสมควรในการปฏิบัติตามสัญญา ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลในกรณีที่มีการปรับโครงสร้างองค์กร การควบรวมบริษัท หรือการขายกิจการ

6. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการจัดการกับข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิเกี่ยวกับการจัดการกับข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

- 6.1. สิทธิในการได้รับการแจ้งจากบริษัทให้ทราบถึงรายละเอียดในการเก็บรวบรวม ระยะเวลาในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.2. สิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการให้บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ท่านให้ความยินยอมไว้ โดยบริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบถึงผลกระทบจากการเพิกถอนความยินยอมดังกล่าว ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ เปิดเผย หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไว้ก่อนหน้าการเพิกถอน
- 6.3. สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและขอทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับท่านซึ่งบริษัทเก็บรวบรวมไว้ รวมถึงการขอให้บริษัทเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ได้ให้ความยินยอมไว้
- 6.4. สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อให้บริษัทดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดต่อบุคคลใด
- 6.5. สิทธิในการแจ้งให้บริษัทดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลนั้นไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้
- 6.6. สิทธิในการระงับบริษัทในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- 6.7. สิทธิในการให้บริษัทโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น ซึ่งโดยสภาพสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
- 6.8. สิทธิในการคัดค้านบริษัทเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผย หรือการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.9. สิทธิในการยื่นข้อร้องเรียนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่บริษัทฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านสามารถขอใช้สิทธิตามที่ระบุไว้ข้างต้นโดยยื่นคำร้องขอผ่านช่องทางการติดต่อที่ได้ระบุไว้ในข้อ 10. ทั้งนี้ บริษัทอาจปฏิเสธการใช้สิทธิดังกล่าวตามที่ได้ร้องขอ หากเป็นไปตามกฎหมายกำหนด

7. ผลการเพิกถอนความยินยอม

ท่านรับทราบว่า ท่านมีสิทธิพิจารณาเพิกถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมแก่บริษัทไว้ ทั้งนี้ ท่านยอมรับและรับทราบว่า การเพิกถอนความยินยอมดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไว้ก่อนแล้ว

8. การคุ้มครองและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นอย่างยิ่ง โดยบริษัทจะจัดให้มีมาตรการด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งมาตรการในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านอื่น ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูล

ส่วนบุคคลของท่านจะไม่สูญหาย ถูกทำลายโดยไม่ตั้งใจ ถูกเปิดเผย และนำไปใช้ในทางที่ผิดวัตถุประสงค์ หรือเข้าถึงโดยบุคคลอื่นที่ไม่ใช่พนักงานหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

9. การทบทวนและเปลี่ยนแปลงประกาศ

บริษัทอาจทำการปรับปรุงหรือแก้ไขประกาศฉบับนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎหมาย การเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงข้อเสนอแนะและความคิดเห็นจากหน่วยงานราชการต่าง ๆ โดยบริษัทจะประกาศแจ้งการเปลี่ยนแปลงของประกาศให้ท่านทราบก่อนจะเริ่มดำเนินการเปลี่ยนแปลงผ่านเว็บไซต์ของบริษัท (<https://tourpro.co/>)

10. ช่องทางการติดต่อ

บริษัท ทัวร์โปร จำกัด

ที่อยู่: 1643/4 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์: 02-254-9334-8

อีเมล: thungroup-dpo@thunholding.com